



SOCIETÀ ROMANA DI STORIA PATRIA - ETS

Fondata il 5 dicembre 1876, eretta in Ente giuridico con R.D. 20 aprile 1884

00186 ROMA - Piazza della Chiesa Nuova, 18 - Tel. 06 68307513

www.srsp.it - segreteria@srsp.it - societaromanastoriapatria@legalmail.it

SOCIETÀ ROMANA DI STORIA PATRIA – ETS

BIBLIOTECA

Regolamento

Edizione istituzionale 2026

Documento approvato dal Consiglio Direttivo in data 14 luglio 2026

OGGETTO

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione delle Biblioteca della Società romana di storia patria – ETS sita in Roma – Piazza della Chiesa Nuova, 18. È stato redatto in riferimento alla legge regionale 15 novembre 2019, n. 24 (disposizioni in materia di servizi culturali regionali e di valorizzazione culturale).

COMPITI

La Biblioteca della Società Romana di Storia Patria - ETS è incaricata di tutelare e arricchire il proprio patrimonio bibliografico, mettendolo a disposizione di studiosi, ricercatori e del pubblico interessato.

La Biblioteca specializzata in:

Storia di Roma e del Lazio, con particolare attenzione a:

- Storia romana antica, medievale e moderna
- Storia dell'Urbe (topografia, monumenti, istituzioni, vita civile e religiosa)
- Famiglie nobili romane
- Chiesa di Roma e Stato Pontificio
- Archeologia e arte romana
- Fonti storiche e archivistiche locali

L'attività della Biblioteca si esplica nei seguenti servizi:

- catalogazione e collocazione del materiale bibliografico
- distribuzione
- prestito
- cambi
- servizio di reference

La Biblioteca fa parte del Polo SBN-RML Biblioteche Pubbliche Statali di Roma

SEDE E PATRIMONIO

CF: 80123030589 - P.IVA: 05696061000 - VAT IT05696061000002



SOCIETÀ ROMANA DI STORIA PATRIA - ETS

Fondata il 5 dicembre 1876, eretta in Ente giuridico con R.D. 20 aprile 1884

00186 ROMA - Piazza della Chiesa Nuova, 18 - Tel. 06 68307513

www.srsp.it - segreteria@srsp.it - societaromanastoriapatria@legalmail.it

La Biblioteca ha sede in Roma Piazza della Chiesa Nuova, 18. Il patrimonio della Biblioteca attualmente ha una consistenza pari a circa 52.536 unità bibliografiche tra periodici, collane e monografie, così articolata:

numero volumi: 31.536 di cui 20 cinquecentine; 516 volumi anteriori al 1830; 31.000 volumi posteriori al 1830.

numero periodici: 514 testate fra correnti e cessate per un totale di 21.000 volumi

e si accresce tramite acquisti, scambi, doni.

La Biblioteca aderisce al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) Codice ISIL: IT-RM0249
Codice SBN: RML11

I volumi che entrano a far parte del patrimonio della Società romana vengono registrati attribuendo loro un numero d'inventario progressivo e vengono collocati nelle singole sezioni.

DISPOSIZIONI GENERALI

1. Comportamento degli utenti

Gli utenti sono tenuti a mantenere un comportamento rispettoso e silenzioso. Nelle sale di lettura è vietato accedere o sostare per motivi non legati allo studio, leggere ad alta voce o studiare in gruppo.

2. Mantenimento del silenzio

Il personale è autorizzato ad allontanare dalle sale di lettura gli utenti che non rispettino il silenzio o arrechino disturbo agli altri presenti.

3. Divieto di fumo

È assolutamente vietato fumare all'interno delle sale di lettura e in tutte le aree della Biblioteca.

4. Tutela del patrimonio librario

È vietato scrivere, sottolineare o apporre segni su libri, documenti o altri materiali della Biblioteca.

5. Cataloghi cartacei

Non è consentito rimuovere le schede dai cataloghi cartacei. Il loro corretto utilizzo è vincolante per tutti gli utenti.

6. Restituzione dei volumi

Al termine della consultazione, i volumi devono essere riconsegnati al personale addetto, che provvederà alla loro ricollocazione.

7. Cura degli spazi e dei materiali

Materiali, arredi e attrezzature della Biblioteca devono essere utilizzati con la massima cura. Eventuali danni o perdite devono essere risarciti mediante sostituzione o pagamento, secondo quanto stabilito dalla Direzione dell'Istituto.

8. Furto o danneggiamento

Chiunque sottragga o danneggi beni della Biblioteca sarà denunciato alle autorità



SOCIETÀ ROMANA DI STORIA PATRIA - ETS

Fondata il 5 dicembre 1876, eretta in Ente giuridico con R.D. 20 aprile 1884

00186 ROMA - Piazza della Chiesa Nuova, 18 - Tel. 06 68307513

www.srsp.it - segreteria@srsp.it - societaromanastoriapatria@legalmail.it

competenti e potrà essere escluso dall'accesso, fermo restando l'obbligo di risarcire il danno.

9. Uso di dispositivi elettronici

L'uso di computer portatili è consentito, purché non arrechi disturbo ad altri utenti.

10. Materiale personale

È possibile introdurre testi propri previa autorizzazione del personale, qualora siano pertinenti alle attività di studio o ricerca svolte in Biblioteca.

11. Cataloghi disponibili

La Biblioteca mette a disposizione i seguenti strumenti di consultazione:

- Catalogo alfabetico per autori e titoli (cartaceo a schede)
- Catalogo alfabetico per soggetti (cartaceo a schede)
- Catalogo alfabetico dei periodici (cartaceo a schede)
- Catalogo online in corso di aggiornamento (Servizio Bibliotecario Nazionale – SBN)

ACCESSO ALLA BIBLIOTECA

La Biblioteca è accessibile a cittadini italiani e di altri paesi, che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età e siano provvisti di un documento d'identità valido, da esibire all'entrata e da depositare in sala di lettura. Le borse dovranno essere depositate all'ingresso. Non è consentito il deposito di pacchi e bagagli di grandi dimensioni né portare in sala cibi e bevande.

La Biblioteca è aperta al pubblico nei seguenti giorni:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8.30-15.00	8.30-15.00	8.30-19.00	8.30-19.00	8.30-15.00

CONSULTAZIONE

1. Modalità di richiesta

Per consultare libri, periodici o altri documenti conservati presso la Biblioteca, gli utenti devono compilare in modo completo il modulo di richiesta predisposto, specificando chiaramente il proprio nome e cognome.

2. Veridicità dei dati

L'accesso alla Biblioteca è permanentemente revocato a chi fornisca generalità false o dati anagrafici non veritieri.

3. Numero massimo di opere consultabili

Ciascun utente può consultare fino a tre opere contemporaneamente. Le richieste presentate in sede devono pervenire entro le ore 13.00; in alternativa, è possibile prenotare il materiale da consultare anche via e-mail.

4. Richiesta separata per ciascun documento

Per ogni opera richiesta è necessario compilare un modulo separato, ad eccezione dei periodici, per i quali è possibile richiedere fino a tre annate utilizzando lo stesso modulo.



SOCIETÀ ROMANA DI STORIA PATRIA - ETS

Fondata il 5 dicembre 1876, eretta in Ente giuridico con R.D. 20 aprile 1884

00186 ROMA - Piazza della Chiesa Nuova, 18 - Tel. 06 68307513

www.srsp.it - segreteria@srsp.it - societaromanastoriapatria@legalmail.it

5. Obbligo di identificazione

La consegna del materiale avviene solo previa presentazione di un documento di identità valido.

6. Registrazione obbligatoria

Nessun documento potrà essere consultato prima della registrazione da parte del personale della Biblioteca.

7. Restituzione del materiale

Prima di lasciare la Biblioteca, anche temporaneamente, è obbligatorio restituire tutte le opere ricevute in consultazione.

PRESTITO

PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO

La Biblioteca partecipa al servizio di prestito interbibliotecario, fornendo proprie opere ad altre biblioteche. Sono comunque esclusi dal prestito:

- Enciclopedie e/o volumi di esse
- Dizionari
- Periodici
- Carte geografiche e Atlanti
- Disegni, incisioni, fotografie artistiche sia sciolte che rilegate in album
- Opere di pregio bibliografico, tipografico e storico
- Opere a fogli mobili
- Opere non ancora inventariate
- Materiale di riproduzione cartografica

FOTORIPRODUZIONE

Riproduzioni parziali di volumi e periodici, nei limiti posti dalle leggi vigenti, possono essere richieste al personale della biblioteca, che ne curerà l'esecuzione a spese dell'interessato. In caso di materiale documentario particolarmente deteriorabile, la direzione può rifiutarne la riproduzione. È consentita la riproduzione con mezzi propri così come previsto dalla normativa vigente e nel rispetto della normativa sul diritto d'autore per le attività di studio e ricerca senza scopo di lucro e con modalità che non comportino alcun tipo di rischio per il documento stesso.

Per quanto non precisato o previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.

IL PRESIDENTE

Prof. Tommaso di Carpegna Gabrielli Falconieri